Publicație lunară editată de
S.C. Servicii Edilitare pentru Comunitate Mioveni S.R.L.
Tiraj: 5.000 exemplare
ISSN 2246-9869

CONTACT:
Bulevardul Dacia,
Școala Veche, Mioveni,
jud. Argeș
www.sedc-mioveni.ro
ghidul.cetateanului_mioveni@yahoo.com
0730.444.767

# GHIDUL CETATEANULUI MIOVENI

● Se distribuie GRATUIT în cutiile poștale ●
● nr. 12 ● FEBRUARIE 2012 ●



**INTERVIU**
**CU DIRECTORUL SC SEDC-MIOVENI SRL**
## NICOLAE TUDOSE
***"Pentru anul 2012 ne dorim extinderea activității în funcție de ceea ce ne cere piața"***

**Pag. 10**

**| Ce ar trebui să știți despre îndatoririle administratorului blocului dumneavoastră**

**Pag. 11**

**| Condițiile de acordare a cererilor pentru încălzirea locuinței în sezonul rece**

**| Condițiile minime pe care trebuie să le respecte firmele care fac anvelopări de blocuri**

**Pag. 2**

**Din cauza neregulilor găsite în gestionarea asociațiilor de proprietari/locatari,**

## SC SEDC-MIOVENI SRL VA PROCEDA LA ÎNTOCMIREA DE CONTRACTE INDIVIDUALE

**Pag. 5**

**| RECOMANDARE:**
## Protejarea contoarelor de apă rece contra înghețului



**Pag. 14**

**| Biroul Impozite și Taxe Locale anunță anularea majorărilor de întârziere pentru unele obligații fiscale restante la 31 august 2011**



**| Dispoziția Primarului orașului Mioveni cu privire la reglementarea organizării de adunări publice pe raza orașului**

**Pag. 3**

## | Drepturi și obligații pentru proprietarii membrii ai asociației

**Pag. 6 - 7**

## | Dezbateri publice pe baza bugetului local în toate cartierele orașului Mioveni

Pe 6 februarie 2012, ora 17.00, va avea loc ședința extraordinară a Consiliului Local Mioveni în care va fi aprobat BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PENTRU ANUL 2012

**Pag. 6**

## | Iarna nu ne-a mai luat prin surpindere! Zăpezile de altădată "topite" de utilaje





**Pag. 4**

## Condiții minime pe care trebuie să le respecte firmele care fac anvelopări de blocuri

1. *să fie firmă autorizată în lucrări de construcții;*
2. *să dețină certificate de calitate - gatanție schelă - ISCIR;*
3. *să încheie contract de execuție lucrări cu asociația de proprietari/locatari;*
4. *contractele de servicii pentru lucrări de anvelopare încheiate între asociații de proprietari și firmele executante vor fi depuse în copie la Registrul Primăriei Orașului Mioveni cu cel puțin 7 zile înainte de începerea lucrării;*
5. *să încheie contract de salubritate cu S.C. SERVICII SDILITARE PENTRU COMUNITATE MIOVENI S.R.L.;*
6. *lucrarea se execută cel puțin la nivel de scară de bloc/tronson, de la parter până la etajul 4, inclusiv aticul, elevația și casa scării;*
7. *echipa de lucru să poarte echipament de protecție (centură de siguranță, salopete cu inscripția firmei);*
8. *în zona intrării în bloc, aleilor și troturelor, schela va fi prevăzută cu plasă de protecție;*
9. *să acorde garanție pentru lucrare și vopseaua exterioară pentru minim 5 ani;*
10. *culoarea fațadei se stabilește de comun accord între asociația de proprietari/locatari și primărie.*
11. *să mențină curățenia pe timpul executării lucrării și să refacă spațiile afectate la finalizarea lucrărilor.*

# SE PRIMESC CERERILE PENTRU ACORDAREA AJUTORULUI PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUINȚEI

**Serviciul Public de Asistență Socială distribuie și primește în continuare formularele pentru acordarea ajutorului de încălzire a locuinței cu energie termică, gaz sau lemne/cărbuni pentru sezonul rece noiembrie 2011 - martie 2012.**

Nivelul până la care se acordă subvenția la căldură este 615 lei/membru de familie. Cererile se primesc lunar între 01 - 20. Se depune la parterul Primăriei orașului Mioveni: Cererea tip procurată de la ofițerul de serviciu de la Primărie, la parter, ce urmează a fi vizată la BIROUL FOND FUNCIAR și BIROUL TAXE ȘI IMPOZITE etajul I PRIMĂRIE, numai după ce a fost completată și atașate actele necesare enumerate mai jos:

**1. Acte de stare civilă:**

a) ***copie xerox de pe C.I./B.I. (pentru persoanele mai mari de 14 ani înregistrare în cerere);***

b) ***copie xerox de pe certificatele de naștere (copii mai mici de 14 ani înregistrați în cerere);***

c) ***hotărâre de divorț (dacă este cazul);***

d) ***certificat de deces (dacă este cazul);***

e) ***alte acte de stare civilă (dispoziție de tutelă sau curatelă dacă este cazul).***

**2. Acte de venituri:**

a) ***adeverință cu salariul net pe luna anterioară;***

b) ***cupon de pensie;***

c) ***cupon de șomaj;***

d) ***extras cont cu venituri (indemnizații creștere copii, etc.).***

**3. Ultima factură de gaze**

4. **Adeverință eliberată de FISC, Pitești pentru toți membrii mai mari de 18 ani înregistrați în cerere, care desfășoară activități privatizate.**



## Dispecerat Integrat de Urgență al Serviciului de Iluminat Public al orașului Mioveni!

SC. SERVICII EDILITARE PENTRU COMUNITATE MIOVENI SRL, a pus în funcțiune un Dispecerat Integrat de Urgență destinat intervenției rapide pe probleme legate de rețelele edilitare - iluminat public, energie electrică, semaforizare.

Dispeceratul poate fi apelat non stop la numerele de telefon 0723.626.603 și 073.273.126 iar între orele 8[00]-22[00] la telefoanele 077.162.9863, 075.577.8636, 0348/456.999. Avariile semnalate vor fi rezolvate într-un interval cuprins între 30 min și 12 ore, în funcție de dificultatea intervenției.

## SC SEDC Mioveni SRL

•**Ec.** ***TUDOSE Nicolae*** - Director General •**Ec.** ***PĂUNA Iulia*** - Director Economic •**Ing.** ***CIOBANU Viorel*** - Director Tehnic Serviciul A.D.P. •**Ec.** ***NICOLESCU Jan*** - Șef Serviciu Financiar; •***ȘTEFAN Adrian*** - Director Comercial Administrativ Seviciul Iluminat Public; •***CĂRAN Nicolae*** - Șef Serviciul Salubritate.

**www.sedc-mioveni.ro**

**Bld. Dacia, Școala Veche, Mioveni**

**● TEL: 0348.456.999 ● FAX:0348.445.886 ● SERVICIUL ILUMINAT PUBLIC: 0348.445.851 ● SERVICIUL APĂ CANAL: 0348.457.102 ●**

# Biroul Impozite și taxe anunță anularea majorărilor de întârziere pentru unele obligații fiscale principale restante la 31 august 2011




**În lunile: februarie și martie, Biroul Impozite și Taxe locale are program prelungit:**

| | |
|---|---|
| L: | 8.$^{00}$ - 16.$^{00}$ |
| M: | 8.$^{00}$ - 18.$^{00}$ |
| M: | 8.$^{00}$ - 16.$^{00}$ |
| J: | 8.$^{00}$ - 18.$^{00}$ |
| V: | 8.$^{00}$ - 16.$^{00}$ |

Primăria orașului Mioveni aduce la cunostința contribuabililor persoane fizice și juridice apariția Odinului nr.2842/22.11.2011 privind aprobarea normelor pentru administrarea creanțelor fiscale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, ale subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor în vederea anulării unor obligații fiscale accesorii administrate de către compartimentul de specialitate al autorităților administrației publice locale.

Pentru obligațiile fiscale aferente obligațiilor fiscale principale restante la 31 august 2011, se acordă mai multe facilități:

- **anularea unei cote de 25% din majorările de întârziere, aferente obligațiilor fiscale principale, dacă obligațiile principale și cota de 75% din majorările de întârziere, calculate până la data plății, administrate de fiecare dintre organele fiscale prevăzute la art. 1 alin. (2), sunt stinse prin plată sau compensare până la 30 iunie 2012.**

Prin **obligații fiscale principale restante la 31 august 2011**, se înțelege obligațiile fiscale cu termene de plată scadente până la data de 31 august 2011 și neachitate până la această dată.

Prin obligații fiscale principale restante se înțeleg și sumele reprezentând amenzi exigibile, de orice fel, cu excepția celor pentru care, potrivit legii, executarea actului prin care s-a aplicat amenda este suspendată. De asemenea, vă facem cunoscut că facilitățile fiscale nu se acordă pentru obligațiile fiscale stinse prin poprire sau sume încasate din valorificarea bunurilor sechestrate.

În vederea acordării facilității fiscale, **contribuabilii pot depune o cerere** prin care solicită o situație a obligațiilor fiscale de plată, exigibile, care urmează a fi stinse, precum și a celor care intră sub incidența facilității.

Contribuabilii care nu au depus cererea mai sus menționată, dar sting prin plată sau compensare toate obligațiile de plată, **și solicită acordarea facilității fiscale prin depunerea unei cereri la organul competent, până la 31 decembrie 2011, respectiv 30 iunie 2012**, după caz, pot solicita restituirea sumelor ce formează obiectul facilității fiscale, în conformitate cu art. 117 din Codul de procedură fiscală.

**DISPOZITIA Nr. 5/09.01.2012**

Primarul orașului Mioveni, județul Argeș;

Având în vedere:
Raportul Secretarului orașului Mioveni privind stabilirea locurilor ce cad sub incidența dispozițiilor art. 5 din Legea nr. 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Hotărârea Consiliului Local Mioveni nr. 14/27.01.2011;
În conformitate cu Legea nr. 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
În baza art. 63 alin. (6) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.
În temeiul dispozitiilor art. 68, alin. (1) si ale art. 115, alin. (1), lit. a), alin (2), (5), (6) și (7) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare.

DISPUNE:

**Art. 1.** ***Se interzice organizarea și desfășurarea adunărilor publice în imediata apropiere a Spitalului Orășenesc "Sf. Spiridon" Mioveni, Dispensarului Mioveni, a obiectivelor militare, a unităților economice cu instalații, utilaje sau mașini cu grad ridicat de pericol în exploatare: SC. AUTOMOBILE DACIA SA.; Fabrica de combustibil nuclear (FCN), Institutul de cercetări nucleare (ICN), Renault Industrie Roumanie - International Logistics Network (RIR - ILN), SC. Piroux Industrie Romania SA., Penitenciarul Colibași.***

**Art. 2.** ***Se interzice desfășurarea simultană a două sau mai multe adunări publice distincte, în același loc sau pe aceleași trasee, indiferent de caracterul acestora.***

**Art. 3.** Secretarul orașului Mioveni va comunica prezenta dispoziție Instituțiilor ai căror reprezentanți sunt membrii componenți ai comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice, pentru îndeplinire, precum și Instituției Prefectului - județului Argeș pentru verificarea legalității.

*PRIMAR,*
*Georgescu Ion*

*Avizat pentru legalitate,*
*Secretarul orașului Mioveni,*
*Jr. Ștefănescu Maria*

# Iarna nu ne-a mai luat prin surprindere! Zăpezile de altădată "topite" de utilaje



*Angajații SC SEDC Mioveni au grijă ca trutuarele să fie mereu curățate de gheața și zăpadă*

**Zăpada căzută în ultimele zile în orașul Mioveni, nu a reușit să bulverseze traficul și să ia autoritățile "pe nepregătite". Chiar dacă meteorologii au emis cod portocaliu de ninsori și viscol în zona de sud, drumurile au fost curătate rapid și nu au existat blocaje.**

Echipele de deszăpezire ale SC. SERVICII EDILITARE PENTRU COMUNITATE MIOVENI SRL, au intervenit în toate zonele din oraș, unde au curățat de gheața de pe carosabil, gurile de scurgere și de canalizare.

Totodată, s-a continuat acțiunea de înlăturare a stratului de gheață și au fost curătate trotuarele din jurul obiectivelor sociale de pe raza orașului.

Salariații S.E.D.C. Mioveni, vor continua și în perioada următoare să înlăture zăpada și gheața de pe trotuare, avându-se ca prioritate arterele principale, intens circulate.

## ATENȚIE!!!

Conform HCL Mioveni cu nr. 150/2007, art. 2 lit. C, pe timp de iarna, în perioada ninsorii, persoanelor fizice, asociațiilor de proprietari și agenților economici le revine "**obligația să curețe zăpada depusă și gheata formată pe trotuarele aferente imobilelor unde domiciliază sau își desfasoară activitatea, a sediilor de firme sau curtilor și terenurilor detinute**".

Zăpada trebuie depozitată astfel încat să nu încurce circulația auto și nici pe cea pietonală.

Ninsorile din ultimele zile au facut destul de dificil accesul în zonele destinate circulatiei pietonale, astfel că autoritățile locale le transmit agenților economici și asociațiilor de proprietari să intervină pentru degajarea porțiunilor de trotuar situate în fața sediilor, respectiv blocurilor, riscând în caz contrar sancțiuni contravenționale.

Cetățenii care nu respectă aceste prevederi riscă amenzi cuprinse între 200 - 500 lei pentru persoanele fizice și 500 - 1000 lei pentru persoanele juridice.

Pentru asigurarea condițiilor de normalitate pe timpul căderilor de zăpadă și a înghețului din această perioadă, SC Servicii Edilitare pentru Comunitate Mioveni SRL a folosit toate resursele umane și mijloacele materiale disponibile, luându-se măsuri prompte, concretizate prin:

- menținerea în stare de funcționare a instalațiilor și utilajelor folosite la deszăpezire;
- curățirea rigolelor pluviale și a gaigerelor montate pe rețelele de pe raza orașului;



*Gheața acumulată pe trotuare reprezintă un pericol real, îndeosebi pentru persoanele vârstnice*

■ au fost mobilizate toate resursele umane disponibile, circa 40 de salariați, primul schimb începând de la ora 04.00 dimineața și până la orele 15.00, iar în schimburile următoare planificandu-se în funcție de necesități echipe de lucru pe zone și consemnându-se la domiciliu 2 echipe de gata să intervină în orice moment;

■ reuniunile de lucru și comunicarea permanentă dintre echipe a zonelor cu probleme și risc;

■ deszăpezirea căilor de acces pietonale și a parcarilor cu toate utilajele din dotare, astfel:

- *2 tractoare echipate cu remorci cu axe, pentru transportul zăpezii si al gheții;*
- *1 tractor cu lamă și remorcă de împrăștiat materiale antiderapante;*
- *1 buldoexcavator pentru curățarea parcărilor;*
- *1 ATV pentru curățarea zonelor înguste, puțin accesibile;*

*În functie de evoluția si intensitatea fenomenelor meteorologice prognozate, societatea va lua toate măsurile care se impun pentru asigurarea stării de funcționare a resurselor de apă, practicabilitatea trotuarelor și a căilor de acces.*

# DIN CAUZA NEREGULILOR GĂSITE ÎN GESTIONAREA ASOCIAȚIILOR DE PROPRIETARI/LOCATARI, SC SEDC-MIOVENI SRL VA PROCEDA LA ÎNTOCMIREA DE CONTRACTE INDIVIDUALE

## Încep acțiunile de debranșare colectivă

Vă informăm că tot mai multe asociații de locatari figurează cu debite importante către S.C. "Servicii Edilitare pentru Comunitate Mioveni" S.R.L. pentru serviciile furnizate (apă, canal, gunoi). Datorită acestor debite, vă atenționăm că în perioada următoare se vor desfășura acțiuni de debranșare colectivă, la nivel de scară de la rețeaua de apă potabilă.

În prezent, serviciile publice oferite către dvs. sunt intermediate prin administratorul de bloc, care vă calculează cotele de întreținere conform consumului individual și achită furnizorilor sumele încasate.

Din ultimele verificări efectuate la nivelul a 40 de asociații au rezultat mai multe nereguli.

### Nereguli găsite la asociațiile de locatari

- **Sumele plătite lunar de dvs. ca cheltuieli de întreținere, nu sunt depuse sau sunt depuse cu mare întarziere la societatea noastră în vederea achitării facturilor emise, sumele fiind păstrate în mod nejustificat de către administrator în soldul casei;**
- **Administratorii nu informează asupra soluțiilor tehnice și financiare favorabile locatarilor;**
- **Locatarii sunt descurajați de administratori, să se branșeze individual și să încheie contracte individuale cu furnizorul de apă, canal, gunoi, pentru a-și păstra indemnizația plătită de locatari;**
- **Administratorii folosesc sumele încasate pentru serviciile publice în scopul achitării cu prioritate a propriilor salarii sau a unor lucrări de reparații pe care nu le-au încasat în totalitate;**

**În această situație, vă aducem la cunoștință că nu suntem interesați să mai furnizam servicii în regim colectiv către asociație, ci vom proceda la întocmirea de contracte individuale, direct cu fiecare locatar (precum Cez, Distrigaz, Romtelecom, etc.).**

### Pentru facturile restante, SC SEDC Mioveni va emite penalități

Totodată, vă comunicăm că în perioada următoare pentru facturile neachitate sau achitate cu întârziere, vom proceda conform procedurilor legale în vigoare, la emiterea de facturi de penalități în sarcina asociației de locatari, cu repercursiuni directe pentru fiecare dintre dvs.

Întrucat fenomenul de însușire/păstrare nejustificată de către administrator a sumelor de bani încasate de la locatari a luat amploare, până la închierea de contracte individuale va sfătuim să cereți informații administratorului dvs. despre valoarea facturilor lunare de apă, canal, gunoi, despre valoarea plăților efectuate și de asemenea să solicitați președintelui și comisiei de cenzori să verifice gestiunea administratorului.

Pentru obținerea tuturor detaliilor referitoare la încheierea contractelor individuale de apă, canal, gunoi, vă stam la dispoziție zilnic între 8.00 - 16.00 la sediul S.C. Servicii Edilitare pentru Comunitate, etaj I - clădirea Școlii vechi sau la telefon 0348/445885, persoană de contact: d-na Cristescu Nicoleta.

### Cetățenii interesați de încheierea de contracte individuale sunt așteptați la sediul nostru

**CONDUCEREA**

## DEZBATERI PUBLICE PE TEMA BUGETULUI LOCAL ÎN TOATE CARTIERELE ORAȘULUI MIOVENI

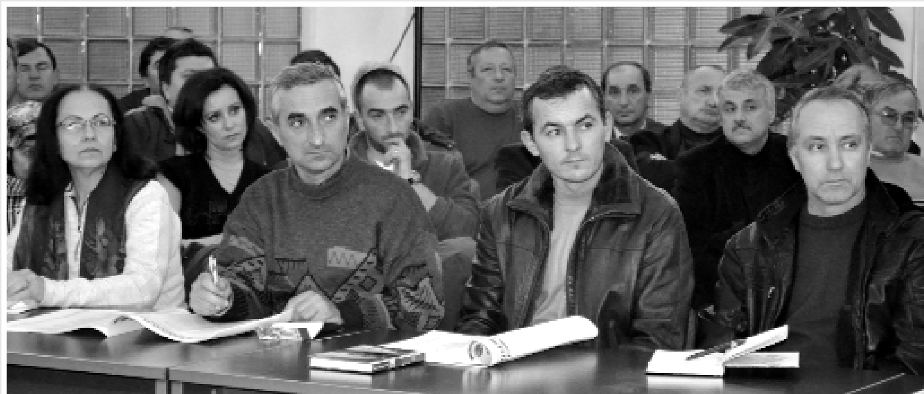
Pentru că în această perioadă se definitivează proiectul de buget pentru anul 2012 precum și lista investițiilor ce se vor derula în urbe, au fost organizate dezbateri publice pe aceste teme în toate cartierele orașului Mioveni.

Șirul dezbaterilor publice a debutat cu ședința pentru cartierul Mioveni, desfășurată în sala de ședințe a Primăriei. Întrunirea i-a adunat la masa discuțiilor pe primarul Ion Georgescu, viceprimarul Aurel Costache, consilieri locali precum și simpli cetățeni înteresați.

Au urmat dezbateri și în cartierele Racovița (de Sus și de Jos), Făget, Colibași și Clucereasa, urmând ca pe **<u>6 februarie, ora 17.00 în cadrul ședinței extraordinare a Consiliului Local Mioveni desfășurată la Primăria Mioveni, să fie aprobat Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2012</u>.**










***● Dezbaterile publice au fost moderate de către primarul Ion Georgescu și viceprimarul Aurel Costache, aceștia prezentând în detaliu informații legate de bugetul anului 2012 precum și lista investițiilor (în desfășurare și noi).***
***● Pentru o cât mai bună mediatizare a informațiilor prezentate, la discuții au luat parte atât administratorii cât și președinții asociațiilor de proprietari/locatari.***

# DREPTURI ȘI OBLIGAȚII PENTRU PROPRIETARI

**Conform art. 12 din H.Conform art. 12 din H.G. nr 1588/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, proprietarii membri ai asociației, pe lângă drepturile și îndatoririle prevăzute în statutul asociației de proprietari, au și următoarele drepturi și obligații:**

### A. Drepturi:

a) să participe, cu drept de vot, la adunarea generală a asociației de proprietari;
b) să își înscrie candidatura, să candideze, să aleagă și să fie aleși în structura organizatorică a asociației de proprietari, dacă au capacitatea deplină de exercițiu;
c)să cunoască toate aspectele ce țin de activitatea asociației și să aibă acces, la cerere, la orice document al acesteia;
d) să primească explicații cu privire la calculul cotei de contribuție la cheltuielile asociației de proprietari și, eventual, să o conteste la pre?edintele asociației de proprietari, în termen de 10 zile de la afișarea listei de plată. Președintele asociației de proprietari este obligat să răspundă la contestație în termen de 7 zile;
e) să folosească părțile comune de construcții și instalații ale condominiului conform destinației pentru care au fost construite;
f) să își închirieze proprietatea, fără a fi afectate exercitarea drepturilor și îndeplinirea responsabilităților legate de asociația de proprietari.

### B.Obligații:

a) să mențină în bune condiții proprietatea individuală, apartamentul sau spațiul cu altă destinație decât aceea de locuință, pe propria cheltuială. Niciun proprietar nu poate încălca, afecta sau prejudicia dreptul de proprietate comună sau individuală al celorlalți proprietari din condominiu;
b) să accepte accesul în apartamentul sau în spațiul propriu, cu un preaviz de 5 zile, al unui delegat al asoci-

ației, atunci când este necesar și justificat să se inspecteze, să se repare ori să se înlocuiască elemente din proprietatea comună, la care se poate avea acces numai din respectivul apartament sau spațiu. Fac excepție cazurile de urgență, când accesul se poate face fără preaviz, conform prevederilor din statutul asociației de proprietari;

c) să contribuie la constituirea mijloacelor bănești și materiale ale asociației de proprietari și să achite în termenul stabilit cota de contribuție care le revine în cadrul cheltuielilor asociației de proprietari;

d) să ia măsuri, în cadrul asociației, pentru modernizarea, consolidarea, reabilitarea termică, precum și pentru creșterea performanței energetice a clădirii, după caz, potrivit prevederilor legale, și să achite cota-parte din costurile aferente. Indiferent de natura intervențiilor, se va avea în vedere menținerea aspectului armonios și unitar al întregii clădiri. În clădirile afectate de seisme, proprietarii au obligația de a lua de urgență măsuri pentru consolidare, conform prevederilor legale în vigoare; lucrările de repara?ii, intervenții etc. se vor executa cu personal autorizat, potrivit legii;

e) să repare stricăciunile ori să plătească cheltuielile pentru lucrările de reparații, dacă ei sau alte persoane care acționează în numele lor au provocat daune oricărei părți din proprietatea comună sau unui alt apartament ori spațiu;

f) la înstrăinarea proprietății, să transmită toate obligațiile către dobânditor, inclusiv cele cu privire la sumele de plată către asociația de proprietari existente la data tranzacției, precum și orice alte informații relevante sau având consecințe asupra drepturilor și obligațiilor privitoare la proprietatea care este înstrăinată;

g) la dobândirea proprietății, să depună în copie, la asociație, actul de proprietate;

h) să modifice instalațiile de distribuție a utilităților în interiorul unui condominiu sau al unui apartament din cadrul unui condominiu numai în condițiile legii, pe baza referatului tehnic de specialitate emis de furnizorul utilității, în care se arată efectele modificării instalației respective. Pe baza acestui referat, comitetul executiv va hotărî asupra efectuării modificării. În cazul producerii locale, la nivel de condominiu, a energiei termice și a apei calde de consum, nu este necesar referatul tehnic menționat;

i) nu pot ocupa funcții în comitetul executiv și în comisia de cenzori membri având grade de rudenie, până la gradul al 4-lea inclusiv.

## ALTE OBLIGAȚII ALE MEMBRILOR ASOCIAȚIEI

## ART.13

(1) Proprietarul poate aduce îmbunătățiri sau modificări proprietății sale individuale, cu respectarea prevederilor legale referitoare la autorizarea de către autoritatea publică locală a modificărilor construcției, fără a pune în pericol integritatea structurală a clădirii sau a altor proprietăți individuale.

(2) Proprietarul nu poate schimba aspectul sau destinația proprietății comune fără a obține mai întâi acceptul asociației de proprietari.

(3) Orice modificare a proprietății individuale se va aduce la cunoștința asociației pentru înscrierea în jurnalul evenimentelor din cartea tehnică a construcției, prin depunerea în copie a actelor de autorizare, a procesului-verbal de recepție și a schițelor.

(4) Unitățile care au administrat clădirile și sunt deținătoare a cărții construcției au obligația de a o preda asociațiilor de proprietari, iar acolo unde aceasta nu mai există, să o reconstituie pe cheltuiala proprie.

## ART.14

(1) Proprietarii membri ai asociației de proprietari se întrunesc în adunări generale ordinare sau extraordinare.

(2) Adunarea generală ordinară are loc cel puțin o dată pe an, în primul trimestru. Convocarea se asigură de președintele sau de comitetul executiv al asociației de proprietari.

(3) Pentru situații speciale sau de maximă urgență, adunările generale extraordinare ale asociației de proprietari pot fi convocate oricând de comitetul executiv sau de cel puțin 20% din numărul proprietarilor membri ai asociației de proprietari.

(4) Proprietarii trebuie anunțați, prin afișare la loc vizibil sau pe bază de tabel nominal convocator, asupra datei adunării generale a asociației de proprietari cu cel puțin 7 zile înainte ca aceasta să aibă loc, inclusiv cu privire la ordinea de zi a adunării generale.

(5) Adunarea generală a asociației de proprietari poate adopta hotărâri, dacă majoritatea proprietarilor membri ai asociației de proprietari sunt prezenți personal sau prin reprezentant legal. Dacă nu este întrunit cvorumul necesar de jumătate plus unu, adunarea va fi suspendată și reconvocată în termen de maximum 10 zile de la data primei convocări. La adunarea generală reconvocată, dacă există dovada că toți membrii asociației de proprietari au fost convocați, hotărârile pot fi adoptate, indiferent de numărul membrilor prezenți, prin votul majorității acestora. Dovezi ale convocării și reconvocării constituie afișul de la avizier și tabelul nominal convocator cu semnături.

## ART.15

Adunarea generală a asociației de proprietari are următoarele atribuții:

***a) alege și revocă din funcție președintele, membrii comitetului executiv și cenzorul sau membrii comisiei de cenzori a asociației de proprietari;***

***b) adoptă, modifică sau revocă hotărâri;***

***c) adoptă și modifică bugetul de venituri și cheltuieli;***

***d) mandatează comitetul executiv, reprezentat de președintele asociației de proprietari, pentru angajarea și eliberarea din funcție a persoanei care ocupă funcția de administrator al imobilului sau a altor angajați ori prestatori, în scopul administrării și bunei funcționări a clădirii;***

***e) exercită alte atribuții care i-au fost conferite prin statut, prin acordul de asociere sau prin votul proprietarilor asociați.***




**SC Servicii Edilitare pentru Comunitate Mioveni SRL**



# Despre noi...

S.C. Servicii Edilitare pentru Comunitate Mioveni s-a format din Serviciul de Iluminat Public Mioveni şi Serviciul A.D.P. având în subordine şi staţia de Epurare a oraşului.












## CONTACT

Tel: 0348.456.999
Fax: 0348.445.886
Serviciul Iluminat public: 0348.445.851
Serviciul Apa Canal: 0348.457.102
Sediu: Bld.DACIA, la Şcoala Veche

**www.sedc-mioveni.ro.**

# Frații bulgari din Petrich au sărbătorit Unirea Principatelor Române la Mioveni







Ansamblul de dansuri populare din Petrich - Bulgaria a fost prezent în orașul nostru cu ocazia sărbătoririi Unirii Principatelor Romîne de la 24 ianuarie. Cu acest prilej au susținut un spectacol la Casa de Cultură a Sindicatelor Dacia din oras, unde au pus în scenă un vechi ceremonial bulgăresc, mai precis cum se desfășoară o nuntă tradițională pe meleagurile lor. Cei 50 de dansatori au avut costume deosebite, vechi de peste 100 de ani, cifră ce corespunde și cu vechimea ansamblului. Alături de prietenii bulgari au urcat pe scenă și ansambluri românești: "Dorulețul" al Asociației pensionarilor "Viață Lungă","Plai de dor" al Centrului Cultural Mioveni, "Flori argeșene" al Casei de Cultură a Sindicatelor Dacia, "Carpați" al Casei de Cultură "Tudor Mușatescu" din Câmpulung și solista Liliana Iordache.



# “Pentru anul 2012 ne dorim extinderea activității în funcție de ceea ce ne cere piața”



**Interviu cu Directorul SC SEDC - MIOVENI SRL Nicolae TUDOSE**

● **Suntem la începutul unui an în care ne punem cu toți speranța că va fi mai bun. În vremurile deloc ușoare pe care le traversăm, societatea pe care o conduceți a reușit să se impună destul de rapid pe piață, iar din câte cumoaștem continuă să se dezvolte. Ce ne rezervă SC Servicii Edilitare pentru Comunitate Mioveni SRL pentru viior?**

Și în anul 2012, urmărim să întocmim contracte individuale cu fiecare beneficiar, mai exact cu proprietarii de apartamente. Astfel, cei care sunt cu facturile de utilități achitate la zi, nu vor mai fi nevoiți să sufere din cauza rău-platnicilor și să se trezească, de exemplu cu apa tăiată, deși și-au respectat obligațiile contractuale.

O altă preocupare a managementului societății noastre, o constituie extinderea domeniului de activitate .

În anul 2011 ne-am mărit aria de activitate, deschizând restaurantul din incinta pieței Dacia.

Pentru anul 2012 dorim extinderea activității în funcție de ceea ce ne cere piața, ne gândim la înființarea unui transport public local de călători, o curățătorie chimică și dezvoltarea altor domenii,evident toate acestea vor putea fi extinse pe baza unui plan de management care trebuie aprobat de Consiliului Local Mioveni, care este unicul acționar al societății noastre.

● **Vor fi extinse rețelele de iluminat public și de canalizare?**

Pentru anul 2012, societatea noastră dorește să realizeze o serie de investiții ce vizează atât rețeaua de iluminat public cât și pe cea de canalizare. Amintesc aici mai multe lucrări de canalizare în mai multe locații: zona blocului D1 (pentru toate scările - reproiectare, ridicare topo și execuție); zona blocurilor F6 - F8, deviere traseu, spre stadion; zona blocurilor F1 - F2 - F3 - F9 (deviere traseu spre Piață); zona blocului E10 (deviere traseu spre E3); înlocuire canalizare la blocul F 5C - E6 (scările A și B), zona blocului E3, sc A, B, C, (deviere traseu spre strada Munteniei); execuție canalizare în zona din spatele blocurilor: M19, M20 și M21; înlocuire canalizare bloc L1 - L5; înlocuire canalizare bloc: P6 - T3a; reabilitare canalizare în zona blocurilor G1, G2, G3 și G3a, la intersecția Bulevardului Dacia cu str. Liviu Rebreanu; înlocuirea conductei principale de alimentare a rețelei de apă în orașul Mioveni (zona Automobile Dacia - bl. H27); extinderea rețelei de alimentare cu apă potabilă și canalizare pe strada Bugeac; extinderea rețelei de canalizare pe stra Automobiliștilor, extinderea rețelei de alimentare cu apă și canalizare, str. Dealul Viilor (la Zavracu); forarea unui puț de adâncime la Stația de Epurare a orașului și decolmatarea puțurilor și fântânilor din oraș.

O altă serie de lucrări vor viza extinderea rețelei de joasă tensiune și iluminat public pe străzile: Dealul Viilor (la Zavracu), Periș (cartier Colibași), I.C.N.

● **Despre apa potabilă, rețelele de canalizare sau stația de epurare de la Mioveni, putem scrie un serial. Deocamdată propun să ne oprim la câteva din modificările legislative din ultima perioadă și la faptul că în orașul nostru asociațiile de proprietari nu sunt capabile să administreze corespunzător blocurile de locuințe și să reprezinte legal consumatorii casnici în raport cu furnizorul de servicii apă-canal, de exemplu.**

Cum am mai spus pentru activitatea apă - canal ne dorim întocmirea cat mai multor contracte individuale. Se doreste acest lucru, deoarece foarte mulți administratori nu gestionează corespunzător sumele de bani încasate de la locatari în sensul că o parte din acesti bani nu sunt depuși la furnizorul de utilități, în alte cazuri sunt depuși cu foarte mare întarziere, iar din păcate sume importante de bani sunt însușite în mod nejustificat de către unii administratori.

O altă cauză majoră pentru care dorim întocmirea acestor contracte o constituie faptul că foarte multe asociații de locatari nu s-au transformat în asociații de proprietari așa cum prevede hotărârea guvernului 1588/2007, ei funcționand și în prezent în afara legii.

Pentru încheierea acestor contracte individuale sunt necesare două condiții, blocul respectiv să aibă în casa scării un distribuitor de apă și fiecare locatar de pe scară să aibă montată coloană individuală.

● **Pe fondul crizei actuale, miovenarii sunt interesați și la cât se ridică prețul unei contorizări individuale?**

Montarea de distribuitoare facută cu SC Servicii Edilitare pentru Comunitate prezintă mai multe avantajele: plata în rate; costul unui distribuitor pe apartament este cuprins între 41 - 45 lei; costul unui apometru + sigilare pe apartament este de aproximativ 262,50 lei; costul unui branșament individual este cuprins între 109 - 295 lei în funcție de numărul de coloane și de etaj.

● **Ce le doriți locuitorilor orașului Mioveni?**

Le doresc tututor multă sănătate, un 2012 mai bun, cu mai multe împliniri profesionale și personale și, mai ales, să fie mai optimiști. Ne-am învățat, în ultimul timp, să ne tot plîngem, că nu se poate, că nu se face, nu e bine! Bine este să credem că va fi ceva mai bine și sunt convins că așa va fi! Să nu uităm că cei care erau înaintea noastră nu așteptau nimic de la stat, ci au făcut totul prin forțele proprii. Cred eu, a venit timpul să nu mai cerem nici noi ca totul să vină de la alții, ci să ne apucăm, cu puterile noastre, să muncim și să realizăm ceea ce ne dorim și atunci vom avea și rezultatele așteptate.

# CE AR TREBUI SĂ ȘTIȚI DESPRE ÎNDATORIRILE ADMINISTRATORULUI BLOCULUI DUMNEAVOASTRĂ

Ce îndatoriri are administratorul blocului în care locuiești?

Asta este întrebarea pe care ne-o punem mai toți locatarii blocurilor. Iată câteva răspunsuri la câteva din întrebările cele mai des întâlnite.

• Administratorul de bloc poate fi orice persoană fizică, angajată cu contract individual de muncă ori prin convenție civilă de prestări de servicii. Potrivit legii din România, administratorii trebuie sa fie atestați de către consiliile locale din raza orașului de care aparțin.

• Obligațiile administratorului de bloc nu sunt multe, dar ele trebuie respectate. În caz contrar, <u>*locatarii pot face sesizări la președintele de bloc, apoi la parchet, în cazuri mai dificile care nu pot fi rezolvate decât pe calea legii*</u>.

• Administratorul trebuie să înștiinteze locatarii, prin afișare la loc vizibil, asupra modului de stabilirea a cheltuielilor curente.

• De asemenea, este obligat să controleze personalul angajat pentru diverse activități gospodărești.

• Datoria lui este să se asigure de efectuarea eficientă a lucrărilor de întreținere și reparații ale elementelor proprietății comune și trebuie să verifice contractele de închiriere dintre asociația de propietari și persoanele fizice sau juridice care folosesc spații din propietatea comună.

• Administratorul este cel care stabilește termenii în care se vor realiza serviciile de întreținere și de reparații curente ale bunurilor aflate în folosința comună sau individuală (numai dacă aceste activități perturbă folosirea normală a părților comune).

• Poate fi reclamat dacă refuză să citească periodic indexul contoarelor individuale și să treacă la plată pe musafirii care depasesc limita de ședere. Periodic are obligația să inspecteze propietatea individuală, în scopul depistării și eliminării unor defecțiuni apărute la instalațiile de folosință comună.

• Administratorul poate răspunde penal pentru faptele care contravin legii în vigoare.

• Este tras la răspundere contavențională, cu amenda de la 200 lei la 2000 lei, pentru neîndeplinirea obligațiilor privind siguranța clădirii și funcționarea normală a instalațiilor acesteia.

• Administratorul poate răspunde civil, patrimonial, pentru prejudicierea locatarilor. Penal, pentru delapidare, prin însușirea și/sau folosirea de bani, valori ori alte bunuri administrate.

Atâta timp cât va știti drepturile, puteți acționa fără teamă pentru buna dumneavoastră liniște.

---

## Compartimentul Sprijin Asociații de Locatari din cadrul Primăriei orașului Mioveni

**CĂTRE,**

**ASOCIAȚIA DE PROPRIETARI/LOCATARI**

***În atenția administratorului/președintelui***

Asociațiile de proprietari au obligația să organizeze și să conducă contabilitatea proprie, potrivit prevederilor Legii contabilitătții nr. 82/1991, republicată, cu modificarile și completările ulterioare, în partidă dublă sau în partidă simpla, prin opțiune, potrivit hotărârii adunării generale a asociației de proprietari.

Potrivit art.21 alin 3 din H.G. nr.1588/2007 "*Asociațiile de proprietari care optează pentru conducerea contabilității în partidă simplă vor depune la compartimentele specializate în sprijinirea și îndrumarea asociațiilor de proprietari din cadrul consiliilor locale situația soldurilor elementelor de activ și pasiv, întocmită potrivit ordinului ministrului economiei și finanțelor, până la data de 1 martie pentru situația existentă la 31 decembrie și până la data de 1 septembrie pentru situația existentă la 30 iunie*."

Având în vedere cele de mai sus, vă solicităm să depuneți la Compartimentul Sprijin Asociații de Proprietari - Primăria Mioveni (etaj II, camera 8), până la data de 01.03.2012, următoarele documente:

- **situația soldurilor elementelor de activ și pasiv existentă la data de 31.12.2011**;
- **listele de întreținere aferente lunilor noiembrie și decembrie 2011 (copii xerox)**;
- **extras cont bancă la 31.12.2011 (copii xerox)**;
- **situația fondului de rulment**;
- **situația fondului de reparații**;
- **copii xerox la filele registrului de casă de la data de 01.12.2011 - 31.12.2011**.

<u>Neîndeplinirea atribuțiilor de către administrator, potrivit art. 56, alin. 1, lit.b din Legea nr. 230/2007, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 3.000 lei.</u>

# Restaurant Club Mioveni s-a deschis

***Restaurant Club Mioveni este situat în incita Pieței Dacia, într-o zonă liniștită și ușor accesibilă, fiind o locație selectă prin ambianța plină de stil și rafinament, destinată evenimentelor speciale din viața dumneavoastră.***



***Cu o bucătărie tradițională, într-o atmosferă plăcută și relaxantă, vă puteți delecta cu cele mai rafinate preparate.***

***Cu o capacitate de 70 de locuri, Restaurant Club Mioveni este pregătit să vă ofere servicii de primă clasă pentru evenimentele dumneavoastră, chiar dacă este vorba despre o simplă petrecere privată sau o masă festivă.***



***Vă oferim posibilitatea organizării următoarelor tipuri de evenimente: ● Mese festive și aniversări; ● Evenimente corporate: cocktail-uri, recepții, întâlniri de afaceri, seminarii, conferințe; ● Lansari de produse; ● Private parties & events;***







**Comandă la domiciliu:**

**0745/597.080**

**0348/73.00.73**

## ANUNȚ IMPORTANT

*în atenția foștilor salariați ai SC Automobile Dacia SA*

Avand în vedere numeroasele sesizări ale cetățenilor orașului Mioveni care se adresează la Biroul care își desfășoară activitatea în Casa de Cultură a Sindicatelor Dacia din Mioveni, unde se eliberează adeverințe necesare pentru recalcularea pensiilor pentru foștii angajați ai SC Automobile Dacia Renault, vă anunțăm că în urma demersurilor Primăriei Mioveni, Direcția de Resurse Umane a SC Automobile Dacia SA va prelungi programul de lucru al acestui birou astfel: **în zilele de marti și joi, între orele 09.00 - 15.00**.

- Recomandare -

# Protejarea contoarelor de apă rece contra înghețului

**Societatea SERVICII EDILITARE PENTRU COMUNITATE MIOVENI SRL reamintește utilizatorilor de apă potabilă că au obligația de a proteja căminul de apometru și subsolurile blocurilor contra înghețului .**

Utilizatorul este obligat să ia toate ăsurile necesare pentru asigurarea protecției, integrității fizice și stării de curățenie a căminului de branșament, a contorului de apă la locul de montaj și a vanelor ce echipează branșamentului.

Orice reparație și înlocuire de contor a cărui deteriorare este cauzată de o funcționare anormală în condiții de îngheț vor fi efectuate de către operator pe cheltuiala exclusivă a utilizatorului.

Pentru evitarea unor neplaceri precum și a unor cheltuieli inutile, Operatorul Local recomandă utilizatorilor serviciului de alimentare cu apă să protejeze contoarele de apă rece cu materiale izolante, care se înfășoară în jurul conductei de branșament și în jurul apometrului, lăsând liber cadranul pentru a putea fi citit indexul consumului de apă. De asemenea, trebuie să existe un capac de acces care închide etanș căminul.

În cazul în care aceste măsuri nu sunt luate, există posibilitatea ca apa care trece prin contoare să înghețe, în special în timpul nopții, cand consumul este redus și viteza de trecere a apai prin contor este mai mică. Acest fenomen nu numai că blochează alimentarea cu apă, dar poate duce și la deteriorarea apometrelor, caz în care acestea vor trebui reparate sau schimbate pe cheltuiala utilizatorilor.

# Persoanele care nu își achită taxele și impozitele locale se vor alege cu suspendarea beneficiului de asistență socială pe o perioadă de cinci luni

**În conformitate cu prevederile OUG - 124/27.12.2012, toți titularii de beneficii de asistență socială cu dosare la SPAS al orașului Mioveni sunt datori de a achita obligațiile legale către bugetul local/ impozitele locale, după cum urmează:**

- *457 beneficiari de indemnizație de creștere copil și stimulent de inserție*;
- *164 de beneficiari ai alocației pentru susținerea familiei, monoparentală și complementară, cf. Legii 277/2010*;
- *100 beneficiari de ajutor social, cf. Legii 416/2001 completată.*

Neachitarea acestei obligații până la sfârșitul lunii ianuarie 2012 atrage după sine suspendarea plății beneficiului social pentru 5 luni; achitarea obligației în interiorul acestei perioade conduce la reluarea dreptului, cu adaugarea plăților restante.

**După perioada de 5 luni de neachitare a obligației se trece la încetare dreptului la beneficiu social, situație indezirabilă față de achitarea în termen a impozitelor locale.**

TELEFOANE UTILE

## ARGEȘ

■ **Instituția Prefectului Județului Argeș**
*0248.492.116*
■ **Consiliul Județean Argeș**
*0248.211.290*
■ **Inspectoratul de Politie al Județului Argeș - Dispecerat Poliția Rutieră**
*0248.223.033*
■ **Direcția Generală a Finanțelor Publice Argeș**
*0248.210.400*
■ **Direcția de Sănătate Publică Argeș**
*0248.220.425*
■ **Direcția de Muncă, Solidaritate Socială și Familie Argeș**
*0248.222.245*
■ **Direcția Apelor Argeș -Vedea Pitești**
*0248.218.250*
■ **Asociația Română Antidrog - Argeș**
*0248.217.800*
■ **Biblioteca Județeană Argeș**
*0248.223.030*
■ **Muzeul Județean Argeș**
*0248.252.042*
■ **Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Argeș**
*0248.219.080*
■ **Casa Județeană de Pensii Argeș**
*0248.222.394*
■ **Inspectoratul școlar Județean Argeș**
*0248.222.905*
■ **Inspectoratul Teritorial de Muncă Argeș**
*0248.223.408*
■ **Comandamentul de Jandarmi Argeș**
*956*
■ **Parchetul de pe lângă Tribunalul Argeș**
*0248.222.990*
■ **Tribunalul Argeș**
*0248.216.599*
■ **Tribunalul Comercial Argeș**
*0248.610.303*
■ **Arhivele Statului**
*0248.253.144*
■ **Ocolul Silvic Canton Zăvoi Argeș**
*0248.806.553*
■ **Poliție Pitești - Secția nr. 1**
*0248.607.000*
■ **Poliție Pitești - Secția nr. 2**
0248.607.000
■ **Poliție Pitești - Secția nr. 3**
*0248.607.000*
■ **Poliție Pitești - Secția nr. 4**
*0248.607.000*
■ **Direcția Generală pentru Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș**
*0248.222.578*
■ **Direcția Județeană de Statistică Argeș**
*0248.217.211*
■ **Direcția Jud. pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Naț. Argeș**
*0248.220.833*
■ **Direcția Județeană pentru Sport Argeș**
*0248.213.443*
■ **Direcția Județeană pentru Tineret Argeș**
*0248.221.920*
■ **Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală Argeș**
0248.*219.168*
■ **Direcția Pentru Dialog, Familie și Solidaritate Socială Argeș**
*0248.494.962*
■ **Directia Silvică Argeș**
*0248.213.434*
■ **Garda Națională de Mediu, Comisariatul Județean Argeș**
*0248.213.049*
■ **Regia Autonomă pentru Activități Nucleare**
*0248.213.400*
■ **Inspectoratul Județean de Poliție Argeș**
*0248.223.556*
■ **Ministerul Agriculturii și Alimentației - Agenția Domeniilor Statului**
*0248.216.786*
■ **Primăria Municipiului Pitești**
*0248.220.088*
■ **Biroul de Evidența Populației**
*0248.210.359*
■ **Biroul de Pașapoarte**
*0248.210.360*
■ **Grupul de Pompieri Căpitan Puică Nicolae din Pitești**
*0248.217.400*
■ **Curtea de Apel Pitești**
*0248.219.374*
■ **Judecătoria din Pitești**
*0248.624.138*
■ **Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Pitești**
*0248.623.099*
■ **Autogara Nord**
*0248.282.201*
■ **Autogara Sud**
*0248.217.749*
■ **Casa de Cultură a Studenților - Pitești**
*0248.216.882*
■ **Ag. Jud. pentru Ocuparea Forței de Muncă Argeș**
*0248.222.415*
■ **Teatrul Al. Davila**
*0248.216.647*
■ **Teatrul Aschiuță Pitești**
*0248.636.303*
■ **Filarmonica Pitești**
*0248.220.111*
■ **Centrul de Plasament Școlari Pitești**
*0248.273.250*
■ **Centrul de Plasament Special Pitești**
*0248.271.557*

## MIOVENI

■ **Primăria orașului Mioveni**
*0348.455.444, 0348.450.000*
*0248.260.500*
**Ofițerul de serviciu**: *0348.445.999 (NON-STOP)*
■ **Poliția Locală Mioveni**
*0348.445.855*
■ **Grădinița nr. 12 Mioveni**
*0348.455.116*
■ **Grădinița nr. 1 Mioveni**
*0248.260.911*
■ **Grădinița nr.2 Mioveni**
*0248.260.910*
■ **Evidența populației Mioveni**
*0348.455.000*
■ **Centrul Cultural Mioveni**
*0348.445.856*
■ **SC Servicii Edilitare pentru Comunitate Mioveni**
*0348.445 885; 0348.445.886*
■ **Școala gen. "G. Topârceanu" Mioveni**
*0248.260.427*
■ **Școala gen. "L. Rebreanu" Mioveni**
*0248.262.146*
■ **Școala gen. "M. Sorescu" Mioveni**
*0248.263.284*
■ **Liceul Teoretic "I. Zamfirescu"**
*0248.260.123*
■ **Grup Școlar Colibași**
*0248.263.340*
■ **Poliția orașului Mioveni**
*0248.261.499*
■ **Spitalul Sf. Spiridon**
*0248.262.165*
■ **Serviciul Situații de Urgență**
*0348.455.333*
■ **Serviciul Ambulanță Mioveni**
*0248.206.173*
■ **Club Sportiv Mioveni**
*0248.291.007*
■ **Biblioteca orășenească Mioveni**
*0348.457.678*
■ **Casa de Cultură a Sindicatelor**
*0248.262.350*
■ **SC Construcții - Reparații Mioveni SRL**
*0248.262.198*


CASETA TEHNICĂ

Redactor coordonator:
Nicolae TUDOSE
Tehnoredactare:
Iuliana NEDELCU
Redactor:
Florina OPREA

Publicație lunară editată de S.C. Servicii Edilitare pentru Comunitate Mioveni S.R.L.
Tiraj: 5.000 exemplare

CONTACT:
Bulevardul Dacia,
Școala Veche, Mioveni,
jud. Argeș
www.sedc-mioveni.ro
ghidul.cetateanului_mioveni@yahoo.com
0730.444.767